

# Описание рабочих программ

**Рабочая программа** – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ № 46 г.Шахты.

Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ № 46 г.Шахты.

Рабочая программа составляется учителем-предметником МБОУ 46 г.Шахты на один учебный год или на уровень образования (начальное общее).

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области), обеспечения достижения планируемых результатов освоения основных образовательных стандартов общего образования.

Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и нормативных документов Минобрнауки России должна иметь следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Структура Рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала МБОУ № 46 г.Шахты, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист — структурный элемент, представляющий первоначальные сведения о Рабочей программе.

Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора);

- указание учебного предмета, класса;
- фамилию, имя, отчество учителя, составившего рабочую программу;
- количество часов на учебный год и четверти (полугодия), за которое реализуется Рабочая программа;
- программно-методическое обеспечение (учебно-методический комплект и дополнительная литература с названием основного (базового) учебника, класса, Ф.И.О. автора, издательства, года издания, Интернет-ресурсы).
- год(ы), на которые составлена рабочая программа.
- Пояснительная записка.
- цели учебного предмета, курса;
- нормативные акты и учебно-методические документы, авторы на основании которых разработана рабочая программа;
- место и роль учебного курса, предмета, его особая направленность (если есть);
- указание ведущей (или авторской) концептуальной технологии (системы) обучения (если есть);
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана реализация рабочей программы в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком;
- указание тем или блоков (модулей), на которые использован добавленный компонент образовательной организации (МБОУ № 46 г.Шахты ).
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, примерными основными образовательными программами и образовательными программами МБОУ № 46 г.Шахты).
- Содержание учебного предмета, курса в соответствии с примерными образовательными программами по предметам и содержанием авторских программ.
- Календарно-тематическое планирование (КТП). Инвариантные компоненты:
  - номер урока по порядку;
  - дата проведения урока;
  - название модулей и(или) разделов курса;
  - тема урока;

- домашнее задание.

Учитель имеет право самостоятельно внести в КТП дополнительные компоненты, необходимые для реализации специфических целей и задач курса в соответствии с индивидуальными особенностями технологии преподавания учителя. Особо указываются в календарно-тематическом планировании:

- уроки-проекты с названием темы и этапа осуществления;
- контрольные работы;
- промежуточная аттестация.
- Нормы оценивания устных и письменных ответов по предмету с указанием системы оценивания, если она не соответствует традиционной.