

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ № 46г.Шахты
Протокол № 2 от «19» января 2026_г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ №46
И.А.Позаниди
«19» января 2026_г.

Порядок организации бесплатного горячего питания обучающимся в МБОУ №46 г.Шахты

1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в МБОУ №46 г. Шахты (далее - Порядок) разработан на основании постановления Администрации города Шахты №26 от 16.01.2026г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об Организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», в соответствии с изменениями в постановлении Правительства Ростовской области от 30.05.2018 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

Услуги по организации питания осуществляются сторонними организациями общественного питания, в соответствии с заключенными договорами между МБОУ №46 г. Шахты и Исполнителями услуг. ОУ создает необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивает контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ в рамках образовательного процесса, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, дней отсутствия, обучающегося в ОУ.

2. Бесплатное питание обучающихся МБОУ №46 г.Шахты осуществляется на базе столовой ОУ (далее кафе «Лакомка»).

3. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся ОУ следующих категорий:

- а) дети - инвалиды;
- б) дети из многодетных семей;
- в) дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных;
- г) учащиеся 1-х - 4-х классов;
- д) дети из семей граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области и:

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации

Федерации от 21.09.2022 №647;

заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;

погибших (умерших) из числа лиц – участников специальной военной операции.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители);

е) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ).

4. Бесплатное горячее питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

4.1. Один раз в день - обучающимся льготных категорий, указанным в подпунктах, *а - д*, согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному директором МБОУ №46.

4.2. Два раза в день (завтрак и обед) – обучающимся льготных категорий, указаны в пункте *е* согласно меню, утвержденному Исполнителем услуг, согласованному директором МБОУ №46.

5. Обучающимся, получающим образование в ОУ на территории муниципального образования «Город Шахты» по основным образовательным программам общего образования, в том числе адаптированным, на дому по медицинским показаниям, бесплатное горячее питание может быть заменено денежной компенсацией. Порядок выплаты стоимости питания обучающимся ОУ на территории муниципального образования «Город Шахты», осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным, на дому, устанавливается постановлением Администрации города Шахты.

6. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся, указанные в пункте 3, представляют в ОУ:

6.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ №46 о предоставлении бесплатного питания;

6.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

6.3. Сведения о полномочии действовать в интересах ребенка, основанного на указании закона (законном представительстве) – в случае, когда заявитель не является родителем обучающегося;

6.4. Копию свидетельства о рождении ребенка – для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

6.5. Копия справки медико-социальной экспертизы – для обучающихся, указанных в подпункте, *а* пункта 3;

6.6. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи – для

обучающихся, указанных в подпункте б пункта 3;

6.7. Справку оператора банка данных семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных – для обучающихся, указанных в подпункте в пункта 3;

6.8. Документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законных представителей) ребенка к участникам специальной военной операции – для обучающихся, указанных в подпункте д пункта 3;

6.9. Копия соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся, указанных в подпункте е пункта 3;

6.10. Обучающиеся, указанные в подпункте г пункта 3, обеспечиваются бесплатным питанием по факту зачисления (приема) в МБОУ №46.

7. Образовательная организация:

7.1 Принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся не позднее 10 дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.

7.2. В пределах компетенции осуществляет контроль за наличием оснований для предоставления бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 3, в том числе посредством направления в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам запросов о предоставлении сведений, документов и материалов, подтверждающих статус получателей мер социальной поддержки.

7.3. Определяет порядки приема документов и проверки представленных данных для формирования реестра обучающихся, которым положено предоставление бесплатного питания.

7.4. Директор МБОУ №46 г. Шахты:

- издает приказ на 1 сентября ежегодно об организации бесплатного горячего питания, приказом:

-утверждает списки обучающихся, имеющих право на получение горячего бесплатного питания, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

- заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на передачу имущества и договоры на оказание услуг для целей, связанных с организацией питания;

-согласовывает примерное 2-недельное меню, разработанное организатором;

- согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-недельного меню;

-утверждает согласованный с организацией, обеспечивающей питание в МБОУ №46, график получения бесплатного горячего питания, исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе;

- назначает ответственного за осуществление ежедневного учета предоставления питания льготным категориям, обучающимся с занесением фактических данных в «Журнал учета предоставления бесплатного горячего

питания» (далее – журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя образовательного учреждения;

- назначает ответственного за размещение ежедневного меню и фотографий блюд на официальном сайте ОУ в сети Интернет;

- создает и утверждает приказом по МБОУ № 46 бракеражную комиссию для осуществления контроля соблюдения Исполнителем услуги по организации питания условий договора, требований СанПиН, качества и безопасности приготовляемых блюд в соответствии с утвержденным примерным 2-недельным меню;

- осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, накладных, актов сдачи-приемки товара (актов о реализации готовых блюд и кулинарных изделий), актов оказанных услуг, полученных от Исполнителя;

- не допускает нецелевого использования средств субсидии консолидированного бюджета, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания;

- несет ответственность:

- а) за организацию бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

- б) за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- в) за соблюдение требований СанПиН;

- г) за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

8. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

8.1. Несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

8.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного горячего питания.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на получение льгот, родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить о наступлении выше указанных обстоятельств руководителю МБОУ №46.