



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация города Шахты
Департамент образования г. Шахты

346500 Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Советская 145, тел. / факс (8636) 22-45-46, e-mail: priem@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

15.05.2026 № 195

Об открытии лагерей, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», в соответствии с Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 №165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», от 19.12.2024 №122 «О квоте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления в Ростовской области», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказов Министерства образования Ростовской области от 02.03.2026 №191 «О подготовке к детской оздоровительной кампании в 2026 году», от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и формата предоставления информации», приказа Департамента образования г.Шахты от 06.03.2026 №95 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с

дневным пребыванием), в июне 2026 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагеря, организованные общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2026 года (далее – пришкольный лагерь) в соответствии с Графиком работы общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием), в июне 2026 года (далее - График) согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время, обеспечить:
 - 2.1. Функционирование пришкольных лагерей в течение 18 рабочих дней по пятидневной рабочей неделе для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет.
 - 2.2. Ежедневный учёт нахождения персонала и отдыхающих детей, предоставление данной информации заведующему сектором организации отдыха и оздоровления детей Добряшкус О.К.
 - 2.3. Недопущение проникновения (нахождения) посторонних лиц (в том числе родителей) на территории организаций отдыха детей и их оздоровления.
 - 2.4. Незамедлительное информирование Департамента образования г.Шахты о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в период оказания услуг по отдыху и оздоровлению.
 - 2.5. Осуществление контроля за соответствием условий в пришкольном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), в том числе:
 - 2.5.1. двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации;
 - 2.5.2. достаточного количества столовой и чайной посуды из расчета 2 комплекта на одного ребёнка и передачу посуды (при необходимости) в организацию, на базе которой питаются и/или дислоцируются дети, не позднее, чем за 2 дня до открытия лагеря;
 - 2.5.3. бракеражной комиссии с целью контроля за:
 - работой персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);

- качеством приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню;
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - дезинфекцией и обработкой столовой и чайной посуды после каждого применения.
- 2.5.4. своевременное отражение результатов контроля качества приготовляемых блюд в соответствии с примерным 18-дневным меню в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции».
- 2.6. Соблюдение всех требований по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекционных заболеваний, питьевого и дезинфекционного режима, в том числе:
- 2.6.1. проведение перед открытием пришкольного лагеря генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
 - 2.6.2. наличие при входе в здание, в том числе перед входом в столовую, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
 - 2.6.3. наличие в достаточном количестве мыла, туалетной бумаги, моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков для обработки рук;
 - 2.6.4. проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией сотрудников и детей при приеме в пришкольный лагерь;
 - 2.6.5. контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками и детьми в пришкольном лагере.
- 2.7. Соблюдение в пришкольном лагере требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 2.8. 100% страхование детей, посещающих пришкольный лагерь, от несчастных случаев.
- 2.9. Осуществление расходования субсидий в части оплаты организации двухразового питания детей в пришкольном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.10. Своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.
- 2.11. Создание прямой ссылки на план мероприятий, размещенный в специализированном разделе официального сайта общеобразовательной организации - «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», и информационное сопровождение реализации мероприятий досуговой деятельности и планов воспитательной работы в пришкольном лагере с размещением информации на официальных сайтах общеобразовательных организациях и в аккаунтах социальных сетей.


- 2.12. Информационное освещение ЛОК в СМИ, на официальных сайтах общеобразовательных организаций, Департамента образования г.Шахты (еженедельное информирование о проводимых мероприятиях).
- 2.13. Предоставление заведующему сектором отдыха и оздоровления детей Департамента образования г.Шахты Добряшкус О.К. информации о списочном составе детей, привлекаемых в качестве организаторов досуговой деятельности, в соответствии с формой согласно приложению №3 к настоящему приказу в срок не позднее 28.05.2026.
3. Начальникам пришкольных лагерей обеспечить:
 - 3.1. Заполнение чек-листов за день до открытия пришкольного лагеря согласно приложению №2 к настоящему приказу.
 - 3.2. Прием детей в пришкольный лагерь исключительно при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.
 - 3.3. Проведение в отсутствие детей и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
 - 3.4. Использование дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, разрешенных к применению, в инструкциях, по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
 - 3.5. Проведение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
 - 3.6. Организация питьевого режима в соответствии с требованиями об обеспеченности запасом одноразовой посуды, графиком обработки кулеров и дозаторов.
 - 3.7. Проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию детей в пришкольном лагере.
 - 3.8. Проведение инструктажей по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале инструктажей (вводный и периодические).
 - 3.9. Осуществление контроля по доведению до сведения родителей (законных представителей) информации о питании детей, посещающих пришкольный лагерь, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет путем размещения ежедневного меню и фото приготовленных блюд в соответствии с приемом пищи в срок до 16.00 часов ежедневно.
4. Заместителю главного бухгалтера – начальнику отдела исполнения бюджета Департамента образования г. Шахты Кузякиной О.В. обеспечить:
 - 4.1. Предоставление в министерство образования Ростовской области заявки о потребности в субсидиях для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в срок не позднее 15-го числа месяца, предшествующего планируемому в программном продукте «Парус», по установленной форме.

- 4.2. Предоставление в министерство образования Ростовской области отчета о расходовании субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом (годовая), по установленной форме.
- 4.3. Направление субсидии на лицевые счета муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденной дислокацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, после получения выписки из лицевого счета.
5. Ведущим бухгалтерам отдела закупок, муниципальных закупок и правового обеспечения Централизованной бухгалтерии Департамента образования г.Шахты Нечаевой Г.Н., Деревянко Е.Н. обеспечить:
 - 5.1. Контроль организации питания в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.
 - 5.2. Предоставление актов проверок в 10-дневный срок после окончания смены.
6. Установить персональную ответственность руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и специалистов Департамента образования г.Шахты (по компетенции) за исполнение настоящего приказа.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Ткаченко В.А. в части исполнения п.2 (по компетенции), заместителя директора Попову Н.А. в части исполнения п.5, главного бухгалтера Калинину Н.А. в части исполнения п.4.

Директор



Н.М. Володина

Ткаченко Виктория Анатольевна
+7 (8636) 22-47-10 
Калинина Наталья Анатольевна
+7 (8636) 25-01-36
Добряшкус Ольга Константиновна
+7 (8636) 22-40-43