



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор**  
**МБОУ № 46 г.Шахты**  
**И.А.Позаниди**  
**02.09.2019г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Совете ОУ.**

### ***1. Общие положения.***

- 1.1. Совет МБОУ № 46 г.Шахты (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения «Начальная школа – детский сад» № 46 (далее - ОУ), осуществляющим в соответствии с Уставом ОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОУ.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом «Об образовании в Ростовской области», другими законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом ОУ, иными локальными нормативными актами ОУ, а также настоящим Положением. Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, добровольности участия в его работе, гласности.
- 1.4. Члены Совета работают на принципах общественного участия и не получают вознаграждения за работу.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Советом ОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### ***2. Структура Совета и порядок его формирования.***

- 2.1. Членами Совета избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, представители трудового коллектива ОУ, председатель Совета педагогов.
- 2.2. В состав Совета входит директор ОУ.
- 2.3. Количественное представительство членов Совета ОУ устанавливается следующим образом: от родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека; от работников ОУ - 3 человека; от родителей (законных представителей) обучающихся- 2 человека.
- 2.4. Остальные места в Совете занимают директор ОУ.
- 2.5. Количество членов Совета не может быть четным.
- 2.6. Общее количество членов Совета не может превышать 9 человек.
- 2.7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на родительском собрании.
- 2.8. В собрании принимают участие родители (законные представители) обучающихся всех классов и групп ОУ.
- 2.9. Для работы собрания избираются председатель и секретарь.
- 2.10. Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.
- 2.11. Решение собрания принимается голосованием большинства голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 2.12. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников ОУ.

2.13. Решения общего собрания признаются правомочными, если в его работе принимали участие не менее двух третей от общего числа работников.

2.14. Совет ОУ избирается сроком на 3 года и приступает к своей деятельности с момента избрания (назначения).

### ***3. Задачи Совета Образовательного учреждения***

2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного и образовательного процесса в образовательном учреждении

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников воспитательного и образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников и обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов образовательного учреждения в соответствии в соответствии с установленной компетенцией.

### ***4. Функции Совета Образовательного учреждения***

4.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса

4.2. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов

4.3. Разработка и принятие Устава образовательного учреждения, и внесения в него изменений и дополнений

4.4. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов

4.5. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании»

4.6. Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ОУ;

4.7. Вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);

б) создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся и воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы.

4.9. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а так же, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся и воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

### ***5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.***

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое Советом решение противоречит законодательству, Уставу ОУ, иным локальным актам ОУ; решение принято Советом за пределами компетенции Совета, предусмотренной настоящим Положением.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших в Совет своих представителей (указанных в пунктах с 2.3. по 2.5. настоящего Положения).

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, более двух раз подряд не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.

5.7. Совет ОУ имеет следующие права:- член Совета ОУ может потребовать обсуждения внеплана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Совета - Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета педагогов, методического объединения педагогов, Совета родителей ОУ- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Совета родителей, других органов самоуправления ОУ- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников и обучающихся - совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации

5.8. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ОУ;
- повышение авторитетности ОУ;
- за реализацию принятых решений.

## ***6. Порядок документирования***

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе;

6.2. Заседания Совета ОУ оформляются протоколом.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ОУ;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета ОУ и приглашенных лиц;
- решение Совета ОУ.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ОУ.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.7. Книга протоколов Совета ОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.8. Книга протоколов Совета ОУ хранится в делах ОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).