



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Начальная школа – детский сад» №46
г.Шахты Ростовской области

346500, Россия, г. Шахты Ростовской обл., ул. Державина 34, тел.(8636)22-46-45, 22-47-41, e-mail: dou46@shakhty-edu.ru

ПРИКАЗ

«21» апреля 2025 г.

№ 23/3

Об утверждении Положения о формировании цен на платные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности за счет средств бюджета, для МБОУ «Начальная школа - детский сад № 46» г. Шахты Ростовской области.

В соответствии с приказом по МБОУ №46 г. Шахты от 27.02.2026г № 22/2 «Об организационных мероприятиях по формированию цен на платные дополнительные образовательные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании цен на платные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности за счет средств бюджета, для муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 46» г. Шахты Ростовской области.

2. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ № 46 г. Шахты



И.А.Позаниди

Положение
о платных услугах, оказываемых за рамками образовательной
деятельности за счет средств бюджета, для муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа -
детский сад № 46» г. Шахты Ростовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Шахтинской городской Думы от 25.07.2017 г. N 293 "Об утверждении "Порядка установления тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования "Город Шахты", постановлением Администрации г. Шахты от 13.12.2017 г. N 6670 "Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию"(в ред. от 03.04.2024 № 1101), постановлением Администрации г. Шахты от 06.06.2022 г. N 1798 Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Шахты».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания за плату образовательных услуг, а также прочих услуг, не являющихся образовательными, но связанных с образовательным процессом (далее - платные услуги), с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа - детский сад № 46» г. Шахты Ростовской области (далее – Организация или МБОУ №46 г. Шахты).

1.3. Заказчик платной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц - потребителей услуги на основании договора.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБОУ №46 г. Шахты при оказании ими платных услуг.

1.5. Потребителями платных услуг являются физические лица. Платные услуги могут быть оказаны лицам, обучающимся в образовательной организации, оказывающей платные услуги, а также лицам, не посещающим данную Организацию.

Возраст потребителей платных услуг, а также наполняемость соответствующих групп определяется с учетом санитарных норм и правил.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Исполнитель услуг руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении

санитарных правил и норм САНПИН 01.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

МБОУ №46 г. Шахты, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

Исполнитель МБОУ №46 г. Шахты обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель МБОУ №46 г. Шахты обязан предоставить Потребителю платных услуг полную информацию о перечне услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, в том числе ознакомить Потребителя по его запросу с учебными планами.

Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Организация формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, в ведении которого находится.

В Уставе организации должны быть указаны основные виды деятельности, по которым Учредителем может быть выдано муниципальное задание, финансовое обеспечение которого обеспечивается за счет субсидий на возмещение затрат, а также иные (неосновные) виды деятельности, которые могут осуществляться за плату, с указанием направленностей дополнительных образовательных программ.

Руководитель МБОУ №46 г. Шахты несет ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов, настоящего Положения при формировании перечня платных услуг, содержание образовательных программ,

реализуемых по договорам за плату, соблюдение порядка оказания платных услуг, достоверность предоставляемых сведений.

2.1.1.Муниципальные бюджетные образовательные организации вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

1)по образовательным программам дошкольного образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

2)по образовательным программам начального образования, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

3)по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в том числе:

-по дополнительным общеразвивающим программам;

-по дополнительным предпрофессиональным программам.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом соответствующих примерных образовательных программ, учебно-методических комплексов, дидактических материалов.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Государственная аккредитация образовательных программ, а также их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам не требуется при оказании платных образовательных услуг, в случае если по окончании обучения не выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.Прочие платные услуги, в том числе осуществление присмотра и ухода за детьми.

Платные услуги, не являющиеся образовательными, но связанные с образовательным процессом - проведение различных занятий, мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных организаций без реализации образовательных программ, не требующие наличия соответствующей лицензии (далее - прочие платные услуги).

К прочим платным услугам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях, относятся:

-организация групп продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ГПД);

-проведение различных развлекательных мероприятий;

-проведение лекций, семинаров и т.д.

Исполнителем прочих платных услуг может являться дошкольная образовательная организация.

Прочие платные услуги Организация оказывает Заказчикам на основании договоров, заключенных в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Порядок предоставления платных услуг

3.3. Образовательная организация обязана в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала довести до всех участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических работников) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств за счет оказания платных образовательных услуг и об их расходовании по итогам финансового года.

3.5. В договоре об оказании платных услуг указываются полная стоимость услуг и порядок их оплаты. В договоре оказания платных услуг может быть предусмотрена полная стоимость пропорционально периоду оказания услуги (месяц, неделя, отдельное занятие), которая включает в себя все расходы заказчика, подлежащие уплате исполнителю за оказание платных услуг, предусмотренных договором. Увеличение стоимости платных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее

исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательной организацией договора об оказании платных услуг указываются в договоре.

3.7. Платные услуги оказываются образовательной организацией в порядке, разработанном в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам".

3.8. Образовательные организации несут ответственность за оказание платных услуг в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором на оказание услуг.

4. Методика расчета цен и порядок оплаты за дополнительные платные образовательные услуги за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ.

Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги или цена за 1 занятие с 1 человека.

4.1.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_{н},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

П_н - плановые накопления (прибыль).

4.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) основного персонала включает в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет;

надбавки за качество (звание);

повышающего коэффициента (не более 2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

резерва на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знакл} = k_n \times \text{Зоп},$$

где

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн -общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп -затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных

средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (кн)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.1.5. Платные образовательные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

4.2. Методика расчета цен и порядок оплаты за прочие платные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.2.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + П_{н},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

П_н - плановые накопления (прибыль).

4.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда

работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

4.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$\text{Знак} = k_n \times \text{Зоп},$

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$k_n = \text{Зн} / \text{Зоп},$

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

налоги, пошлины и иные обязательные платежи. При расчете коэффициента накладных расходов: (k_n)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

4.2.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

4.2.5. Платные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

4.3. Методика расчета цен и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

4.3.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$П = З_{пр} + З_{накл} + З_{п},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

З_{пр} - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

З_{накл} - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы); З_п - плановые накопления (прибыль).

4.3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

персонального повышающего коэффициента (не более 2,0 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой), который устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности. Важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

4.3.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$З_{накл} = k_n \times З_{оп},$$

где З_{оп} - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$k_n = Z_n / Z_{оп},$$

Z_n - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала (работники бухгалтерской службы и уборщики служебных помещений);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи.

При расчете коэффициента накладных расходов (k_n) из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам:

- 1 группа исключается в полном объеме,
- 2 группа исключается частично по удельному весу площади, занимаемой для осуществления образовательного процесса и площади, не относящейся к учебному процессу (пищеблок, хозяйственный блок).

Расходы, включаемые в расчет стоимости платных услуг	Расходы, не относящиеся к платным услугам	Примечание
1) ФОТ АУП, вспомогательного состава		
Директор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Младшие воспитатели Заместитель директора по АХЧ Делопроизводитель Слесарь-электрик 2 разряда Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда Инженер-программист Калькулятор Дворник 1 разряда Уборщик служебных помещений Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Бухгалтер	Машинист по стирке и ремонту спецодежды 2 разряда Кастелянша 2 разряда Младшие воспитатели	Группируются на основании штатного расписания
2) Коммунальные расходы, расходы на содержание и обслуживание имущества		
Коммунальные услуги, ТБО Закупка энергоресурсов	Коммунальные услуги, ТБО Закупка энергоресурсов	Расходы распределены для помещений, где оказываются услуги ($S=2160,8 \text{ м}^2$), и
Услуги по содержанию имущества, в т.ч: дезинфекция камерная дезинфекция	Услуги по содержанию имущества, в т.ч : дезинфекция камерная дезинфекция	

заправка картриджей дист. мониторинг системы "01" 13 отряд ФПС г. Шахты ТО пожарной сигнализации ТО вычислительной техники обслуживание тех. средств тревожной сигнализации ТО узлов учета тепловой энергии	заправка картриджей дист. мониторинг системы "01" 13 отряд ФПС г. Шахты ТО пожарной сигнализации ТО вычислительной техники обслуживание тех. средств тревожной сигнализации ТО узлов учета тепловой энергии	площади, не относящиеся к платным услугам (117,9 м2 хозкорпус, пищеблок), по удельному весу этих помещений в общей площади учреждения (2278,7 м2.)
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов, в том числе: Приобретение канцелярских принадлежностей Приобретение моющих средств и хоз инвентаря Приобретение игрушек, развивающих игр Приобретение запчастей и расходных материалов к вычислительной технике	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов, в том числе: Приобретение канцелярских принадлежностей Приобретение моющих средств и хоз инвентаря Приобретение игрушек, развивающих игр Приобретение запчастей и расходных материалов к вычислительной технике	
Прочие работы, услуги, в том числе: Медосмотр работников Обслуживание программного обеспечения, приобретение прав на ПО Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение Услуги физической охраны Тревожная кнопка с выводом на пульт	Прочие работы, услуги, в том числе: Медосмотр работников Обслуживание программного обеспечения, приобретение прав на ПО Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение Услуги физической охраны Тревожная кнопка с выводом на пульт	
3)Другие расходы, полностью исключаемые		
	Уплата налогов (земельный налог, налог на имущество), сборов, исполнение судебных актов, прочих выплат Увеличение стоимости основных средств	Исключаются в полном объеме согласно Плана финансово- хозяйственной деятельности
	Прочие работы, услуги, в т.ч.: Организация отдыха детей в каникулярное время Организация питания Оплата курсов повышения квалификации Организация подвоза и аренда плавательного бассейна	
	Услуги, работы для целей капвложений	